

PANDUAN PEMBUATAN PROPOSAL PENELITIAN



Edisi 1

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
POLITEKNIK KELAPA SAWIT CITRA WDYA EDUKASI
BEKASI**

2024

PRAKATA

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,
Salam sejahtera bagi kita,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi (Tahun 2024) dapat diterbitkan.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan pengembangannya agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Saya menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan sumberdaya manusia bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh.

Bekasi, 1 Januari 2024

Tim Penyusun

LPPM Politeknik KSCWE

Sistematika Proposal Penelitian

HALAMAN SAMPUL (format pada lampiran A)

HALAMAN PENGESAHAN (format pada lampiran B)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang (tampilkan **Road map penelitian dosen** yang berkaitan dengan penelitian yang diusulkan), sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Lengkapi dengan tinjauan pustaka sehingga tampil *state of the art* penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan/masyarakat/industri.

Tabel 1.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No.	Jenis Luaran		Beri tanda centang
	Kategori	Subkategori	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional bereputasi	<input type="checkbox"/>
		Nasional terakreditasi	<input type="checkbox"/>
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasioal Terindeks	<input type="checkbox"/>
		Nasional	<input type="checkbox"/>
3	Invited speaker dalam temu ilmiah	Internasional	<input type="checkbox"/>
		Nasional	<input type="checkbox"/>
4	Visiting lecturer	Internasional	<input type="checkbox"/>
		Nasional	<input type="checkbox"/>

5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten	<input type="checkbox"/>
		Paten sederhana	<input type="checkbox"/>
		Hak Cipta	<input type="checkbox"/>
		Merek dagang	<input type="checkbox"/>
		Desain Produk Industri	<input type="checkbox"/>
		Perlindungan Varietas Tanaman	<input type="checkbox"/>
6	Teknologi Tepat Guna		<input type="checkbox"/>
7	Model/Purwarupa/Desain		<input type="checkbox"/>
8	Bahan Ajar		<input type="checkbox"/>
9	Tingkat Kesiapan Teknologi*		<input type="checkbox"/>

Catatan: *) Lihat Lampiran F

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan

BAB 3. BAHAN DAN METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian merupakan perkiraan biaya tertentu yang menjadi gambaran mengenai total biaya penelitian yang dibutuhkan (Lampiran G). Anggaran penelitian bermanfaat untuk dijadikan sebagai pedoman atas pelaksanaan kegiatan penelitian. Dalam susunan anggaran terdapat rencana kegiatan penelitian. Sehingga semua tim penelitian tahu betul apa saja yang harus dilakukan untuk mendukung kelancaran penelitian yang diusulkan.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (Gantt chart).

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk referensi yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (format pada lampiran C)

Lampiran 2. Biodata Ketua/Anggota Tim Pengusul (contoh pada lampiran D)

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (contoh pada lampiran E)

Lampiran A. Format halaman sampul

PROPOSAL PENELITIAN

Logo Perguruan Tinggi

[Judul Penelitian]

Tim Peneliti

(Nama lengkap dan NIDN)

POLITEKNIK KELAPA SAWIT CITRA WIDYA EDUKASI

Bulan dan Tahun

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Nama Rumpun Ilmu :
- 3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat surel (e-mail) :
- 4. Anggota Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIK :
 - c. Program Studi :
 - d. Alamat surel (e-mail) :
- 5. Lama penelitian keseluruhan :bulan
- 6. Biaya penelitian : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui

Ketua LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIDN/NIK

Ketua Peneliti

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIDN/NIK

Lampiran C. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No.	Nama	NIDN/NIM	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas

Lampiran D. Biodata Ketua/Anggota Tim Pengusul

Identitas Anggota

a.	Nama Lengkap	:	
b.	Jenis Kelamin	:	
c.	NIP	:	
d.	NIK	:	
e.	HP	:	
f.	Email	:	
g.	Jabatan Struktural	:	
h.	Jabatan Fungsional	:	
i.	Bidang Keahlian	:	
j.	Institusi Asal	:	
k.	Alamat Institusi	:	
l.	Telepon/Faks Institusi	:	
m.	Alamat Rumah	:	
n.	Telepon/Faks Rumah	:	

Pendidikan

Program	Sarjana	Magister	Doktoral

Pengalaman Riset 5 (Lima) Tahun Terakhir (Diurut Berdasarkan Tahun Terakhir)

Judul Riset	Tahun Riset (dari sampai dengan)	Nilai Pendanaan Riset	Sumber Pendanaan Riset	Peran / Posisi	Mitra Riset

Prestasi & Publikasi (5 Tahun Terakhir)

Publikasi

Tahun	Nama Jurnal	Judul Publikasi

Karya buku (5 tahun terakhir)

No	Judul Buku	Tahun	Penerbit

Penyunting/editor/reviewer/resensi

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal

Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, Asosiasi atau institusi lainnya)

Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal penelitian.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ttd

Nama Lengkap

Lampiran E. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....
.....

yang diusulkan dalam skema *penelitian* untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pengusul

[Materai 10.000], Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIDN/NIK

LAMPIRAN F.



LAMPIRAN G. Rancangan Anggaran Penelitian

No.	Alat dan Bahan	Deskripsi penggunaan dalam penelitian	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp.)	Biaya (Rp.)
	ALAT					
1						
2						
Sub total						
	BAHAN					
3						
4						
Sub total						
	ANALISIS					
5						
6						
Sub total						
	LAIN-LAIN					
7						
8						
Sub total						
TOTAL BIAYA PENELITIAN						