

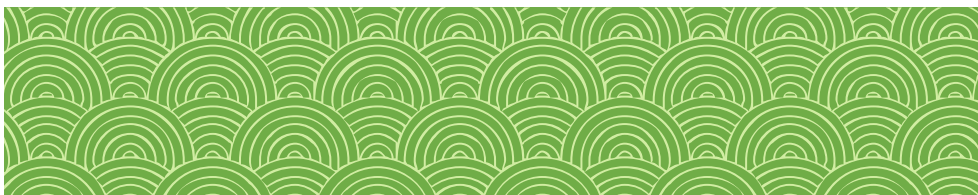
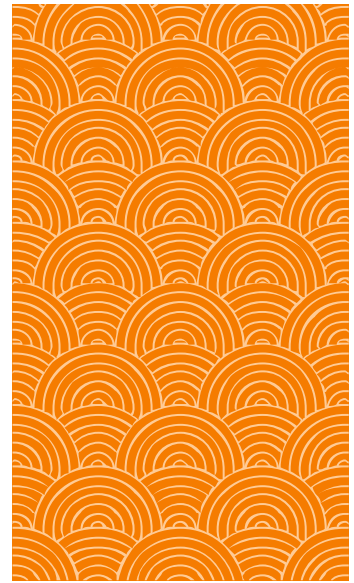
PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Edisi 1



Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat

2024



PRAKATA

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,
Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat di Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi Tahun 2024 Edisi Perdana dapat diterbitkan.

Terbitnya Buku Panduan/Pedoman ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat bersama dengan Program Studi dan pengembangannya agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi.

Atas terbitnya Buku Pedoman dan Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Saya menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan sumberdaya manusia bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh.

Bekasi, 1 Februari 2024

Tim Penyusun

LPPM Politeknik KSCWE

BAB I PENDAHULUAN

Perguruan tinggi (PT) berkewajiban melakukan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagai dharma kedua dan ketiga dari tridharma PT sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Pasal 1 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 juga menegaskan kewajiban PT melaksanakan tridharma yang terdiri dari Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat.

Pendidikan tinggi vokasi sebagai bagian dari sistem pendidikan tinggi di Indonesia harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor. Hal ini juga sejalan dengan tujuan Pendidikan tinggi vokasi untuk menyiapkan lulusan agar mampu mengembangkan keterampilan dan penalaran melalui penerapan ilmu pengetahuan. dan teknologi dalam melakukan pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu, seperti yang diamanatkan pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2023 tentang penjaminan mutu Pendidikan tinggi pasal 42. Pendidikan tinggi vokasi diharapkan mampu melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan dunia industri sehingga dapat berkontribusi dalam membangun ekonomi berbasis ilmu pengetahuan.

PT diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023 tentang penjaminan mutu Pendidikan tinggi. Standar pengabdian kepada Masyarakat diimplementasikan dalam strategi, arah kebijakan, program dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan misi perguruan tinggi. Tiga (3) standar perlu dipedomani dalam menentukan arah dan kebijakan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di setiap PT, yaitu:

1. *Standar Luaran Pengabdian kepada Masyarakat.* Standar Luaran pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak PT. Hasil pengabdian kepada Masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar. Hasil pengabdian kepada masyarakat yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, didaftarkan kekayaan intelektual, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikannya kepada masyarakat luas.
2. *Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat.* Standar proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Standar ini ditetapkan oleh PT untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola PT yang baik. Perguruan tinggi melaksanakan pengabdian kepada Masyarakat dalam rangka penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi. Dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, PT melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menetapkan: a. kode etik pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; b. pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan

intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; c. ketentuan dalam kerja sama pengabdian kepada masyarakat; dan d. persyaratan untuk diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat dan ketentuan penulisnya. Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen, dosen bersama mahasiswa, atau mahasiswa dengan bimbingan dosen. Pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen dilakukan untuk mendapatkan pengakuan satuan kredit semester. Untuk mendapatkan satuan kredit semester, pengabdian dilaksanakan di bawah bimbingan dosen yang memenuhi persyaratan sebagai pembimbing pengabdian kepada masyarakat.

3. *Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat.* Standar masukan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi PT. Standar masukan pengabdian kepada masyarakat minimal mencakup: a). penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat; b). penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh PT; dan c). penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

Agar tujuan dan standar pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi dapat dicapai, maka LPPM mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

BAB II KETENTUAN UMUM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat di Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum yang harus diikuti dan diterapkan dalam pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat:

- a) Ketua peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
- b) Anggota peneliti/pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK.
- c) Pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus melibatkan mahasiswa yang memiliki nomor induk mahasiswa (NIM).
- d) Usulan dilakukan melalui LPPM (email: lppm@cwe.ac.id) dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi.
- e) Penyelenggaraan aktivitas pengabdian Masyarakat di setiap program studi hanya dapat menerima pendanaan maksimal dua usulan per semester (semester ganjil dan semester genap) pada tahun berjalan.
- f) Kegiatan PkM wajib melibatkan sekurang-kurangnya 3 mahasiswa dalam setiap aktifitasnya.
- g) Anggaran pelaksanaan PkM mengacu pada **Academic Budget Guideline** yang berlaku pada saat pengajuan usulan kegiatan dengan batas maksimum kegiatan PKM yang didanai adalah 2 kegiatan per semester.
- h) Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) memiliki kewajiban untuk melakukan pengawasan dan evaluasi internal atas semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.

BAB III TAHAPAN PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan program pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan kegiatan (proposal). Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat disampaikan kepada Kepala Program Studi dan Ka Program Studi menginformasikan dan mengkoordinasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada dosen di lingkup kerjanya masing-masing.

Tahap Pengusulan Proposal Pengabdian Masyarakat

Pengusulan dilakukan oleh program studi melalui email lppm@cwe.ac.id. Program Studi/Dosen yang akan mengusulkan pengabdian kepada masyarakat memasukkan proposal yang sudah dibuat menggunakan template proposal yang diberikan oleh LPPM. Alur tahapan pengusulan proposal pengabdian masyarakat dapat dilihat pada **Lampiran G**. Format Proposal Pengabdian Masyarakat dapat dilihat pada **Lampiran A-E**. Usulan harus mendapatkan persetujuan (approval) oleh pimpinan LPPM. Untuk itu pimpinan unit LPPM melakukan *screening* atau evaluasi terhadap proposal yang diajukan oleh Program studi/Dosen sebelum memberikan persetujuan. Setelah mendapatkan persetujuan dari pimpinan LPPM, surat tugas kegiatan pengabdian masyarakat dapat diterbitkan oleh LPPM dan Program Studi/Dosen dapat mengajukan anggaran kegiatan pengabdian masyarakat kepada Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi. Format pengajuan anggaran dapat dilihat pada **Lampiran F**.

Tahap Seleksi

Secara umum seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dalam dua tahapan, yaitu: 1) Seleksi Administrasi, dilakukan untuk memeriksa kesesuaian proposal dengan panduan untuk menjadi dasar penetapan ke tahap berikutnya; 2) Seleksi Substansi, dilakukan untuk menilai substansi pengabdian kepada masyarakat dan kelayakan RAB mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan.

Tahap Penetapan

- 1) Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil penilaian dari reviewer.
- 2) Besaran biaya yang ditetapkan merupakan kebijakan Bidang Akademik Politeknik KSCWE dengan mempertimbangkan rekomendasi reviewer dan ketersediaan anggaran.
- 3) Hasil penetapan akan diinformasikan melalui surat resmi dari LPPM.
- 4) Pengusul yang proposalnya ditetapkan untuk didanai, melakukan perbaikan proposal sesuai rekomendasi Komite Penilai dan/atau Reviewer

Tahap Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Tahap pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat terdiri atas:

- 1) Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan membuat kontrak oleh LPPM.
- 2) Penandatanganan kontrak pendanaan dilaksanakan antara LPPM dengan Ketua Pengusul (berserta tim) di Politeknik KSCWE.
- 3) Pencairan dana program pengabdian kepada masyarakat;
- 4) Revisi proposal dan RAB mengacu pada kontrak pendanaan dan Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan.

Tahap Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Tahap pemantauan/monitoring dan evaluasi merupakan bentuk pemantauan program pengabdian kepada masyarakat berdasarkan pada pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat yang diusulkan, secara internal. Hasilnya dilaporkan kepada LPPM. Tahapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi adalah:

- 1) LPPM menugaskan reviewer, dan bersama-sama dengan reviewer, untuk melakukan monitoring dan evaluasi untuk setiap judul pengabdian kepada masyarakat sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM.
- 2) Monitoring dan evaluasi dapat dilakukan oleh reviewer internal dan/atau reviewer eksternal yang ditunjuk oleh LPPM.
- 3) Hasil pemantauan/monitoring dan evaluasi dilaporkan kepada LPPM.

Tahap Pelaporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat berkewajiban memberikan laporan akhir , dan laporan akhir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Laporan akhir pelaksanaan merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat pada skema pendanaan per semester yang dilaporkan di akhir pelaksanaan kegiatan.
- 2) Ketua tim pengabdian kepada masyarakat wajib mengisi luaran pengabdian kepada masyarakat dan membuat Laporan Penggunaan Anggaran secara lengkap yang disubmit bersamaan dengan laporan akhir yang telah dibuat.
- 3) Khusus untuk usulan yang memiliki asset, Berita Acara Serah Terima Aset (BAST) wajib dilaporkan mengikuti format sesuai **Lampiran k**.
- 4) ketua tim pengabdian kepada masyarakat wajib mengunggah powerpoint, poster pemberdayaan, serta diwajibkan menyerahkan video profil hasil kegiatan (tautan video) yang diunggah pada akun institusi Poltek KSCWE sebagai sarana promosi.

BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN SAMPUL (format pada lampiran A)

HALAMAN PENGESAHAN (format pada lampiran B)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (format pada lampiran C)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL

Kemukakan kegiatan pengabdian, masalah pengabdian, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini untuk Masyarakat Umum yang mencakup hal-hal berikut:

- Uraikan lokasi untuk Masyarakat Umum dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya kebutuhan air bersih, alat – alat yang kurang memadai, sistem yang digunakan masih manual dan lain-lain.
- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh Masyarakat umum.

1.2 Permasalahan Pengabdian

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan untuk masyarakat umum yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk masyarakat umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 1 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional1)	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketenteraman, pendidikan, kesehatan)	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal Pengabdian Masyarakat	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	
3	Inovasi baru TTG	
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)	
5	Buku ber ISBN	

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

BAB 4. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran pengabdian kepada masyarakat merupakan perkiraan biaya tertentu yang menjadi gambaran mengenai total biaya pengabdian yang dibutuhkan (Lampiran). Anggaran pengabdian bermanfaat untuk dijadikan sebagai pedoman atas pelaksanaan kegiatan pengabdian. Dalam susunan anggaran terdapat rencana kegiatan pengabdian. Sehingga semua tim pengabdian tahu betul apa saja yang harus dilakukan untuk mendukung kelancaran kegiatan pengabdian yang diusulkan.

4.2 Jadwal Kegiatan Jadwal

kegiatan disusun dalam bentuk Gantt chart sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk referensi yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN E

Lampiran A. Format Sampul Muka Proposal PKM

<p style="text-align: center;">PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">[Judul PKM]</p> <p style="text-align: center;">Tim Pengabdian Kepada Masyarakat (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">POLITEKNIK KELAPA SAWIT CITRA WIDYA EDUKASI</p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>

Lampiran B. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul PKM :
2. Nama Rumpun Ilmu :
3. Ketua PKM
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat surel (e-mail) :
4. Anggota 1
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIK :
 - c. Program Studi :
 - d. Alamat surel (e-mail) :
5. Anggota ke-n
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIK :
 - c. Program Studi :
 - d. Alamat surel (e-mail) :
6. Lama PKM keseluruhan :
7. Biaya PKM : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui

Ketua Program Studi

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIDN/NIK

Ketua Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIDN/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIDN/NIK

Lampiran C. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
....	

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

.....

.....
4. Masa pelaksanaan

Mulai : bulan..... Tahun :

Berakhir : bulan..... Tahun :
5. Usulan Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat : Rp.....
6. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat :
7. Jarak PT ke Lokasi Mitra: Km
8. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

.....

.....
9. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan

.....

.....

.....
10. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (teknakan pada manfaat yang diperoleh)

.....

.....

.....
11. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

.....

.....

Lampiran D. Borang Capaian Kegiatan Program Pengabdian Masyarakat

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	.....Orang
Pendidikan Mitra (PIC)/Jabatan	:	.....
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	.....km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim PKM		
Jumlah dosen	:	.....orang
Jumlah mahasiswa	:	.....orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... hari
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	Berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kegiatan PKM	:	Sebelum PKM..... Setelah PKM.....
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
Politeknik Kelapa Sawit CWE	:	Rp
Sumber lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan	:	Aktif / Pasif*

		Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PKM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PKM berupa		
Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:	.....
Prosiding dari seminar nasional;		.....
publikasi pada media masa cetak/online		.....
Peningkatan daya saing		.....
Peningkatan penerapan iptek		.....
Perbaikan tata nilai Masyarakat		.....
Metode atau sistem		.....
Produk (Barang atau Jasa)		.....
HKI		.....
Inovasi baru TTG		.....
Buk uber ISBN		.....
Publikasi Internasional		.....

Lampiran E. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal dengan judul:

.....
.....
.....

yang diusulkan dalam skema *pengabdian* untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pengusul

[Materai 10.000], Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIDN/NIK

Lampiran F. Format Pengajuan Anggaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat



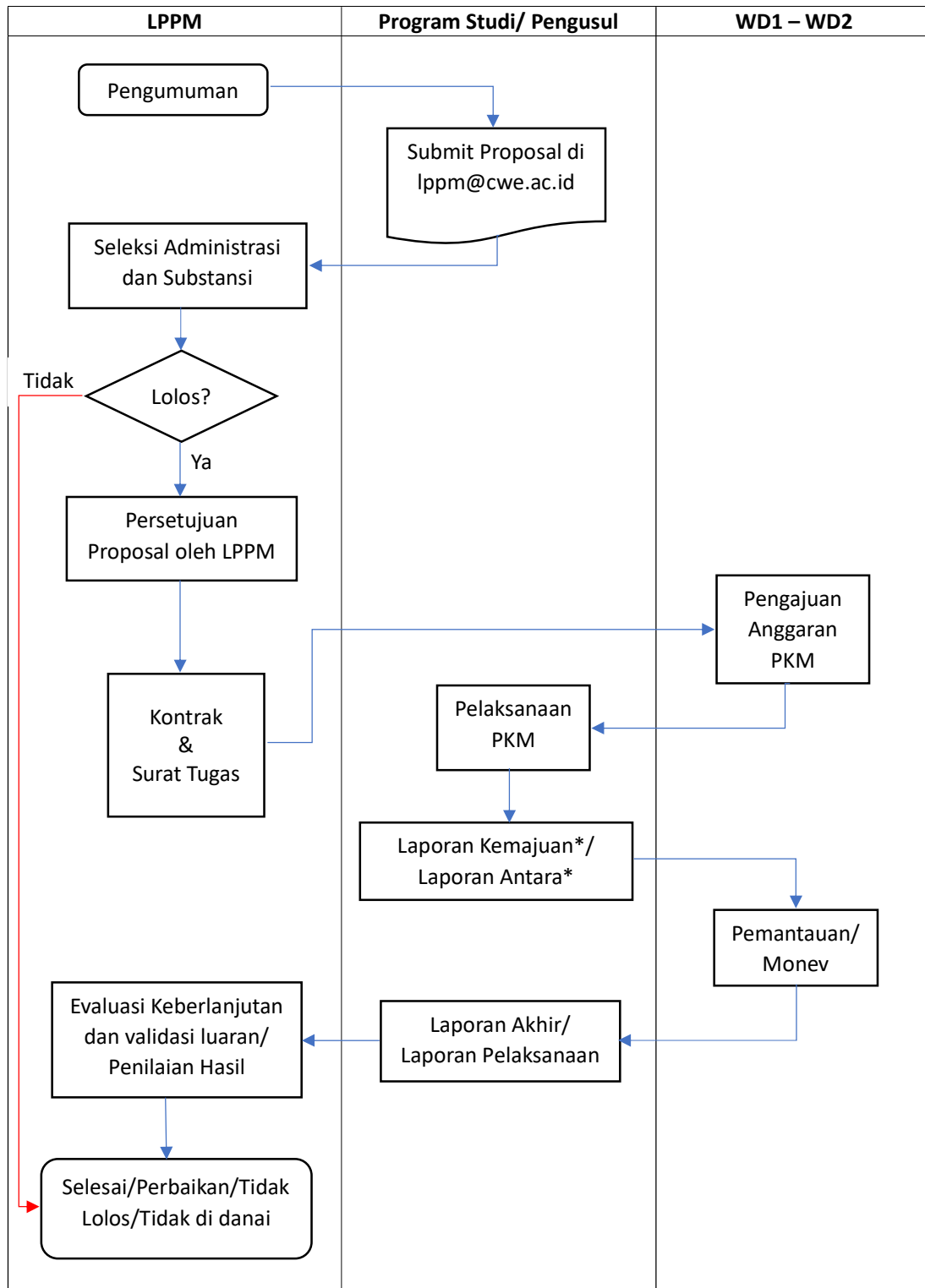
POLITEKNIK KELAPA SAWIT
CITRA WIDYA EDUKASI

Jl. Gapura No. 8 Rawa Banteng Cibuntu Kecamatan Cibitung Kabupaten Bekasi Jawa Barat
Telp. 021-71004870/71 Fax. 021-70337189

Pengajuan Anggaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Nama :							
Prodi :							
Judul Kegiatan :							
Semester :							
Tanggal pelaksanaan :							
Tgl.	Ref.	Keterangan	Deskripsi	Jumlah	Harga Satuan (Rp.)	Lain-lain	Total (Rp.)
	1						
	2						
	3						
	4						
		dst...					
Jumlah				-	-	-	-
Keterangan: 1. Lampiran Proposal yang telah disetujui 2. dst				Total biaya			
				Sisa kurang			-
Dibuat,	Mengetahui, Kepala Program Studi	Mengetahui, Ketua LPPM	Menyetujui, Wadir 1 Bid Akademik	Menyetujui, Wadir 2 Bid. Keuangan & Adm			
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)		(Nama Lengkap)	

Lampiran G. Alur Tahapan Pengusulan Kegiatan Pengabdian Masyarakat



* Proposal PKM multi-semester

Lampiran I. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat

Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- **Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat**
- **Surat Keterangan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dari Mitra**
- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya
- **Laporan Penggunaan Anggaran**

Lampiran J. Lembar Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul PKM :
2. Nama Rumpun Ilmu :
3. Ketua PKM
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat surel (e-mail) :
4. Anggota 1
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIK :
 - c. Program Studi :
5. Anggota 2
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIK :
 - c. Program Studi :
6. Anggota ke-n
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIK :
 - c. Program Studi :
7. Lama PKM keseluruhan : (Hari/Minggu/Bulan/Tahun)
8. Biaya PKM : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui

Ketua Program Studi

Ttd dan stempel

(Nama Lengkap)

NIDN/NIK

Ketua Pengusul

Ttd

(Nama Lengkap)

NIDN/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM

Ttd dan stempel

(Nama Lengkap)

NIDN/NIK

Lampiran k. Format Berita Acara Serah Terima Aset dari Dosen/Pengabdian kepada pihak penerima/UKM/Masyarakat

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Nomor:

Pada hari ini tanggal bertempat di Kantor Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi telah terjadi penyerahan/penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat program..... tahun antara :

Nama :
 Jabatan :
 Alamat :

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan, dan

Nama :
 Jabatan :
 Alamat :

Sebagai pihak yang menerima barang.

Daftar rincian barang sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)
Jumlah Total Harga (Rp.)				

Yang menerima, Yang menyerahkan,

(ttd/stempel) (ttd/stempel)

Nama: Nama:
 NIDN/NIK: NIDN/NIK:

Mengetahui,
 Ketua LPPM

(ttd/stempel)

(Nama lengkap)
 NDIN/NIK

Lampiran L. Surat Keterangan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dari Mitra

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa pada hari tanggal bulan..... tahun..... , telah dilaksanakan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat oleh Program Studi....., Politeknik Kelapa Sawit Citra Widya Edukasi, kepada , Alamatdi kab./kota..... , dengan Tema: (cetak tebal).

Adapun dosen dan mahasiswa yang terlibat sebagai narasumber dalam kegiatan pengabdian tersebut yaitu:

No.	Nama	NIDN/NIM
1		
2		
3		
4		
dst		

Demikian surat pernyataan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000 Ttd

(Nama Lengkap)

NIK